

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7492
DEL 11 DE JUNIO DE 2025**

**CONTRATISTA
HENRY ZAMBRANO MUÑOZ
CC. 16701396 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)
CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA
C.C. 6.200.147**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Consolidar el documento técnico del proyecto piloto de cosecha de agua y recopilar la documentación asociada a su implementación en el marco del proyecto. 2. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objeto del contrato. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG-. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDAD 1. Consolidar el documento técnico de proyecto piloto de cosecha de agua y recopilar la documentación asociada a su implementación en el marco del proyecto.

- Realicé el ajuste integral del documento técnico correspondiente al proyecto piloto de cosecha de agua por precipitación horizontal, el cual será implementado en la vereda Bélgica, ubicada en el municipio de Roldanillo. Inicialmente, el alcance del proyecto contemplaba el beneficio directo a siete (7) familias de la comunidad, sin embargo, tras recibir la información de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento, de la adición presupuestal de cincuenta millones de pesos (\$50.000.000), se generó la posibilidad de ampliar la cobertura del proyecto. Este incremento en los recursos disponibles permitió incorporar tres (3) nuevas familias al grupo de beneficiarios, alcanzando así un total de diez (10) familias. Como resultado de esta ampliación, fue necesario realizar una revisión técnica minuciosa y una reestructuración del documento original, lo que implicó el ajuste detallado de

cada una de las subactividades contempladas en la propuesta inicial. Esta actualización se refleja tanto en la descripción técnica como en el cuadro de presupuesto, en donde se redistribuyeron los recursos y se adecuaron los componentes del proyecto a la nueva escala de intervención.

- Envié al profesional jurídico, Dr. Ricardo Gaviria, la propuesta técnica elaborada del proyecto piloto de cosecha de agua por precipitación horizontal, con el fin de avanzar en la revisión jurídica correspondiente y garantizar la viabilidad legal de su implementación. Junto con el documento base del proyecto, adjunté un archivo en formato Excel que contiene el desglose detallado de las subactividades planificadas para el desarrollo del mismo. Este archivo incluye la estructuración técnica por componentes, como las cantidades y costos estimados asociados, lo que permite una visión integral de la operatividad del proyecto en su fase piloto.
- Solicité a la Institución Universitaria INTEP de Roldanillo la elaboración y envío de la propuesta técnica y administrativa que presentarán como insumo para dar inicio al proceso de formulación y construcción del convenio interadministrativo entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca y dicha institución. Esta propuesta deberá contemplar, de manera estructurada, los objetivos específicos, el alcance de las acciones a desarrollar, la justificación técnica, el plan operativo, el cronograma estimado, el presupuesto detallado por rubros y subactividades, así como los compromisos institucionales y las responsabilidades asumidas por cada una de las partes. Este convenio permitirá formalizar el vínculo institucional, asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y financieros, y garantizar la ejecución eficiente de las acciones contempladas en el proyecto.
- Envié a la Subdirección Jurídica la documentación solicitada al INTEP, la documentación oficial proporcionada por la Institución Universitaria INTEP de Roldanillo, en cumplimiento de los requerimientos establecidos para avanzar en la fase de construcción del convenio interadministrativo entre ambas entidades. La documentación enviada incluyó los soportes administrativos necesarios, entre ellos: certificación de representación legal, cédula de ciudadanía, estatutos de la Institución, este envío tiene como propósito brindar a la Subdirección Jurídica los elementos legales necesarios para la revisión, formulación y validación del convenio.

A continuación, se presentan evidencias de lo actuado

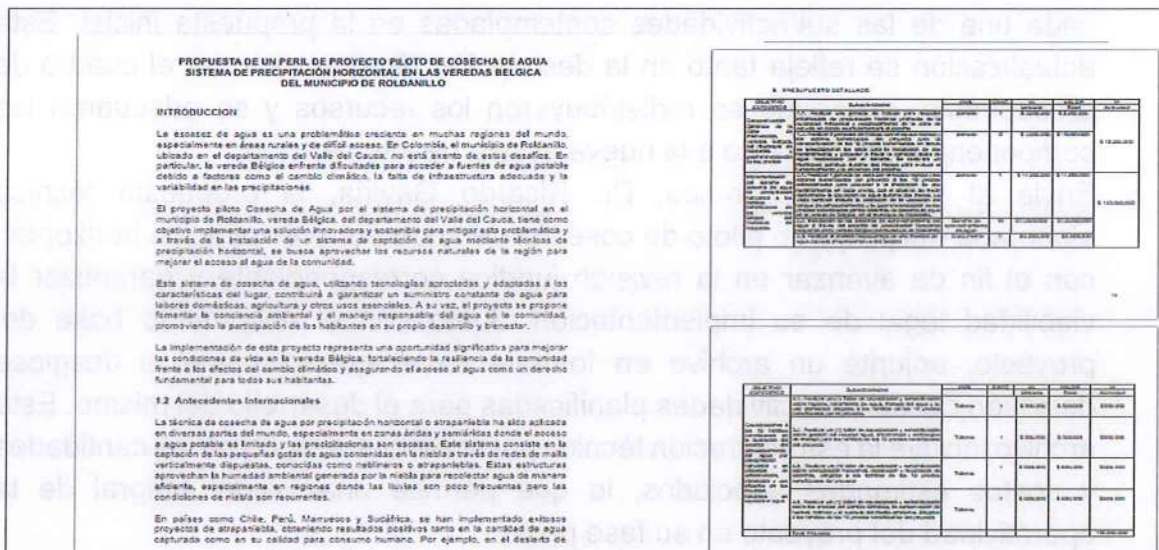


Foto1. Ajuste al documento técnico de la propuesta del proyecto piloto

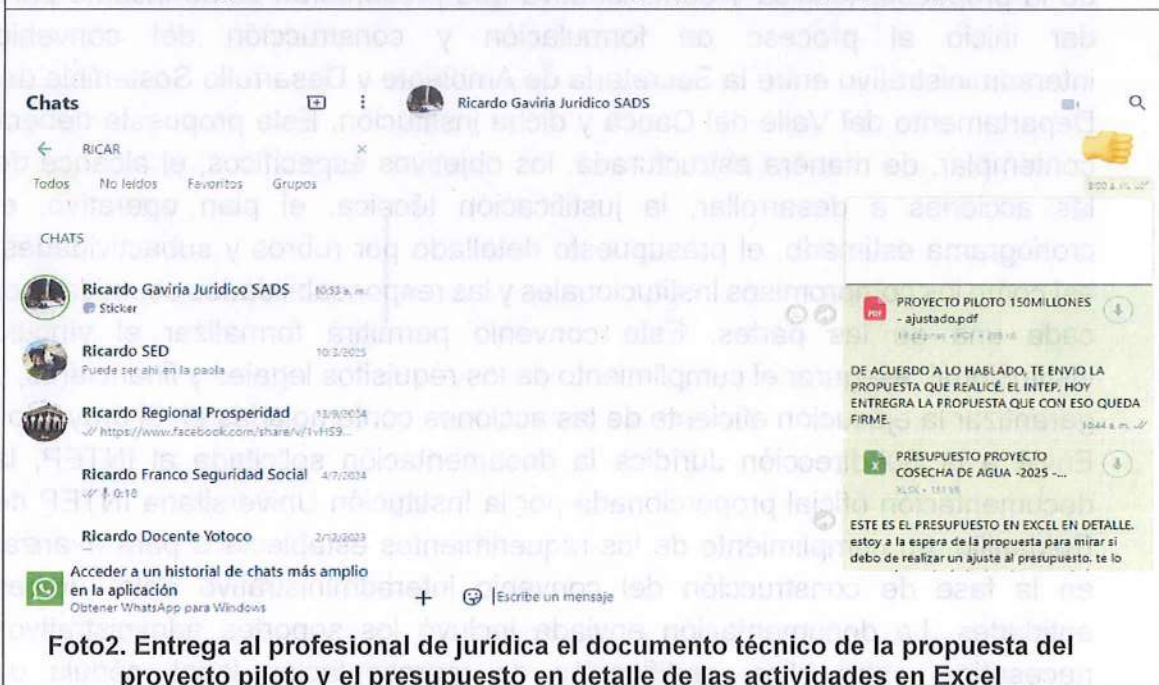


Foto2. Entrega al profesional de jurídica el documento técnico de la propuesta del proyecto piloto y el presupuesto en detalle de las actividades en Excel



ACTIVIDAD 2. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Participé en el grupo de profesionales de Siniestralidad Vial de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle, con la finalidad de aportar desde un enfoque técnico y metodológico a la construcción colectiva del árbol de problemas y del árbol de objetivos, herramientas fundamentales dentro de la fase diagnóstica y de planificación, durante el ejercicio nos permitió identificar de manera estructurada las causas directas e indirectas de la problemática asociada a la siniestralidad vial en el territorio, así como sus efectos en términos sociales, ambientales y económicos.
- Participé en el proceso de convocatoria formal dirigida a todos los integrantes del Comité Departamental para la Prevención y Atención de Riesgos Hídricos (CODEPARH), con el objetivo de llevar a cabo una sesión de trabajo orientada a la socialización y análisis de los avances alcanzados por la Mesa Técnica de Investigación durante el periodo en que estuvo activa. Esta reunión tuvo como propósito central generar un espacio de articulación interinstitucional que permitiera recopilar, sistematizar y validar los productos técnicos e informes producidos en ese lapso, en función de los objetivos estratégicos del comité.
- Participé convocando a los docentes de la Universidad Autónoma y de la Universidad del Valle con el fin de desarrollar una serie de reuniones de carácter técnico-académico orientadas a la construcción colaborativa de una propuesta para la reactivación de la Mesa Técnica de Investigación del Comité Departamental para la Prevención y Atención de Riesgos Hídricos (CODEPARH). Durante las sesiones se discutieron aspectos clave como el objetivo estratégico de la mesa, líneas de investigación prioritarias, criterios de selección de proyectos, mecanismos de financiamiento, y el diseño de una estructura operativa que permita su sostenibilidad técnica y funcional. Como resultado, se avanzó en la construcción de un borrador de documento

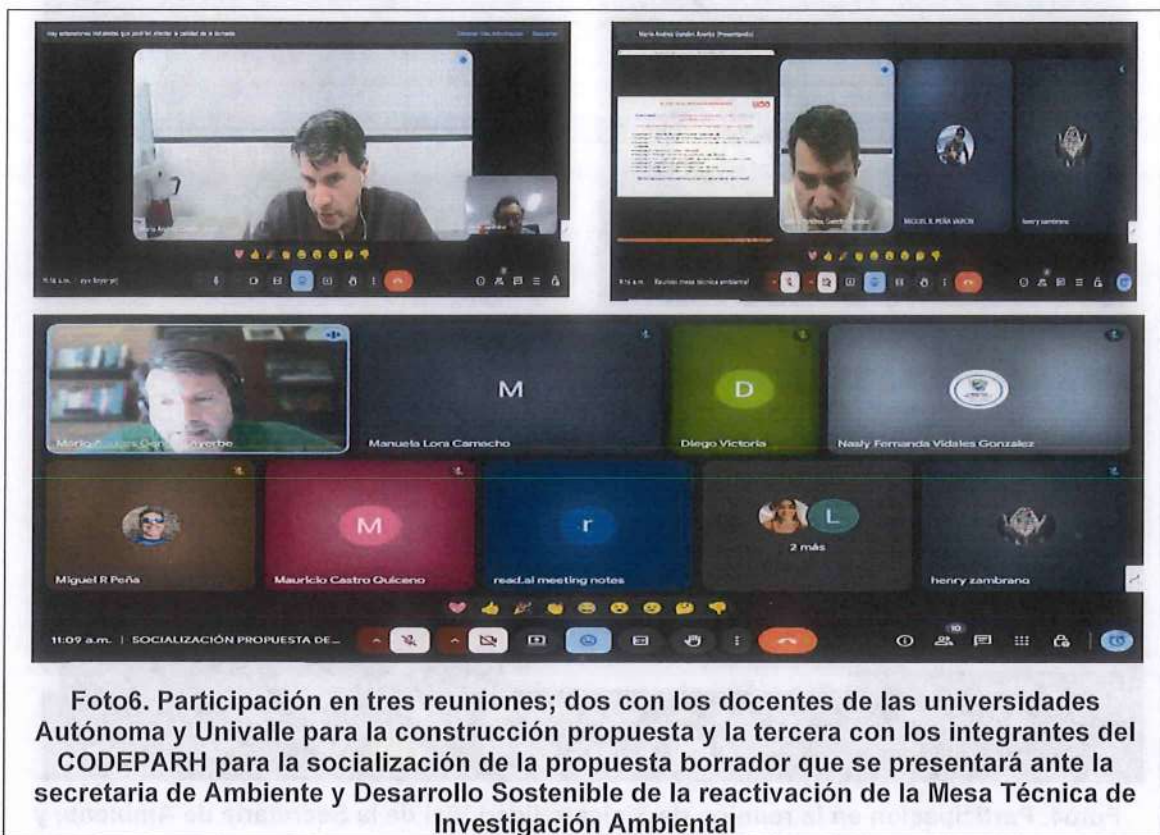
Se adjunta evidencias de la participación



Foto4. Participación en la reunión de Siniestralidad Vial de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible



Foto5. Participación reunión con los integrantes del Codeparh para el tema de la reactivación de la mesa técnica de investigación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible



ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participé en la reunión virtual programada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la cual se abordó el tema “Socialización de la Matriz de partes interesadas e Informe de la auditoría del proceso M6-P5”. La invitación fue recibida a través de la herramienta WhatsApp. Durante la sesión, se socializó la matriz M2-P7, relacionada con la promoción de la gestión ambiental y el desarrollo sostenible en el Departamento del Valle del Cauca. La socialización se centró en la identificación de los requisitos pertinentes en relación con las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Participé en la reunión virtual programada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, relacionada con la socialización de la Ley 1712 de 2014. La invitación fue recibida a través de la herramienta WhatsApp. Durante la exposición, se presentó la estructura de la Ley, compuesta por 33 artículos organizados en cinco títulos. Asimismo, se explicó la estructura de la Resolución 1519 de 2020, conformada por cuatro anexos: el primero relacionado con accesibilidad, el segundo con estándares de publicación y

A continuación, se adjunta evidencias de las actividades que se participó

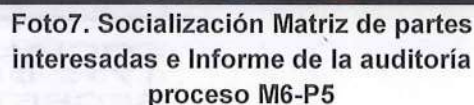
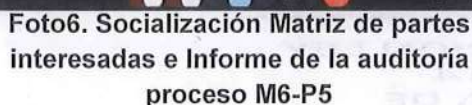


Foto9. Listado de Asistencia a reunión

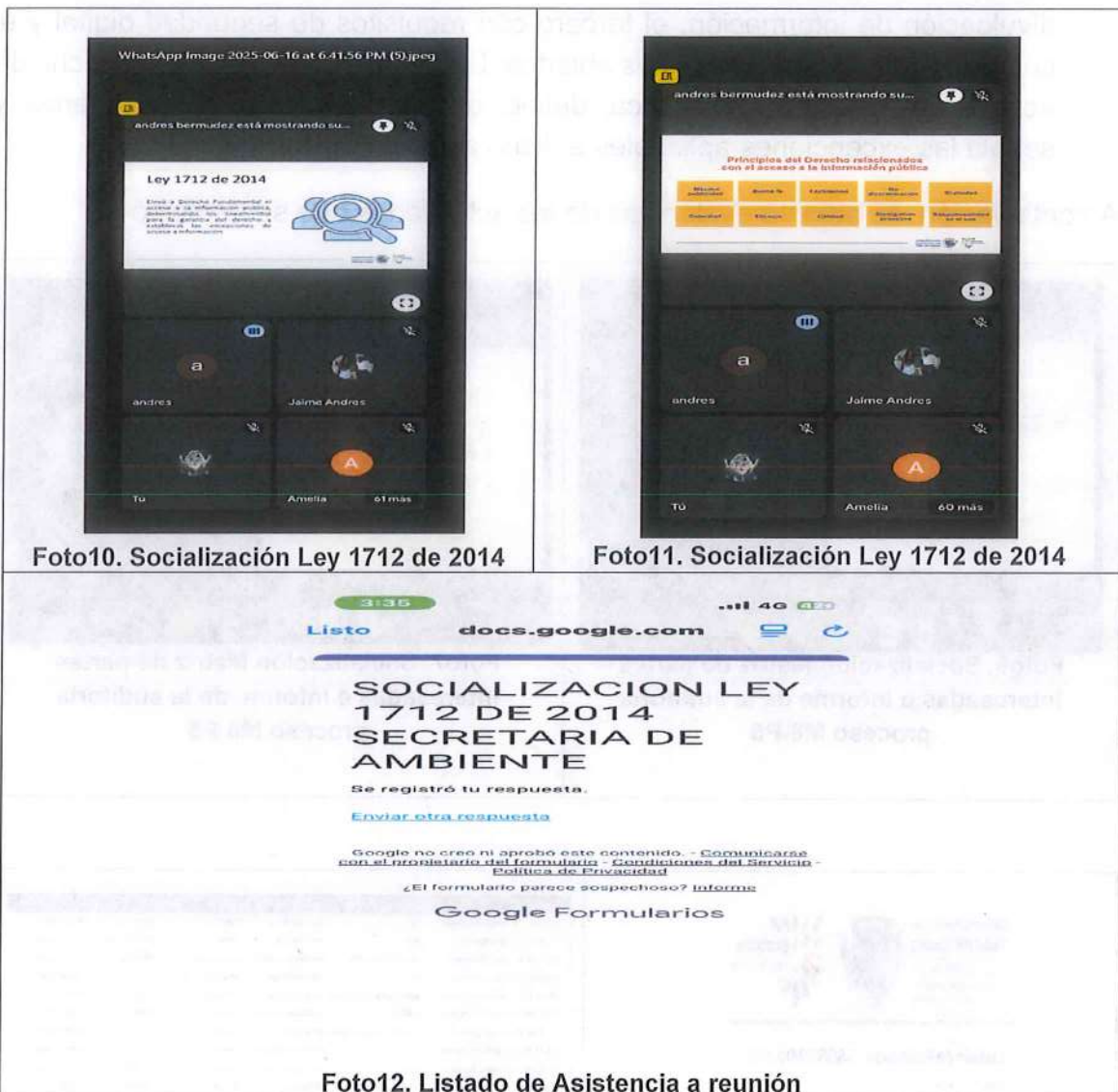


Foto10. Socialización Ley 1712 de 2014

Foto11. Socialización Ley 1712 de 2014

Foto12. Listado de Asistencia a reunión

ACTIVIDAD 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Programé mi participación en las sesiones del PIOM de Bioeconomía, Biotecnología y Medio Ambiente, en el marco de la Política Pública de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca.
- Programé mi participación en la reunión virtual preparatoria del seminario taller sobre la Política Pública Departamental de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Programé mi participación en la reunión virtual preparatoria del seminario taller sobre la Política Pública Departamental de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Se adjunta evidencia de lo programado.

henry zambrano <henzamu@gmail.com>

Invitación: Reunión virtual preparatoria del Seminario Taller sobre l...
(henzamu@gmail.com)
1 mensaje

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nfvdales@valledelcauca.gov.co>
Responder a: Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nfvdales@valledelcauca.gov.co>
Para: henzamu@gmail.com, Nathaly Ramos Calderon <nramos@valledelcauca.gov.co>
13 de junio de 2025, 5:36 p.m.

meet.google.com/erw-kkyw-wjw

Cuándo
martes 24 jun 2025 · 2pm – 5pm (Hora estándar de Colombia)

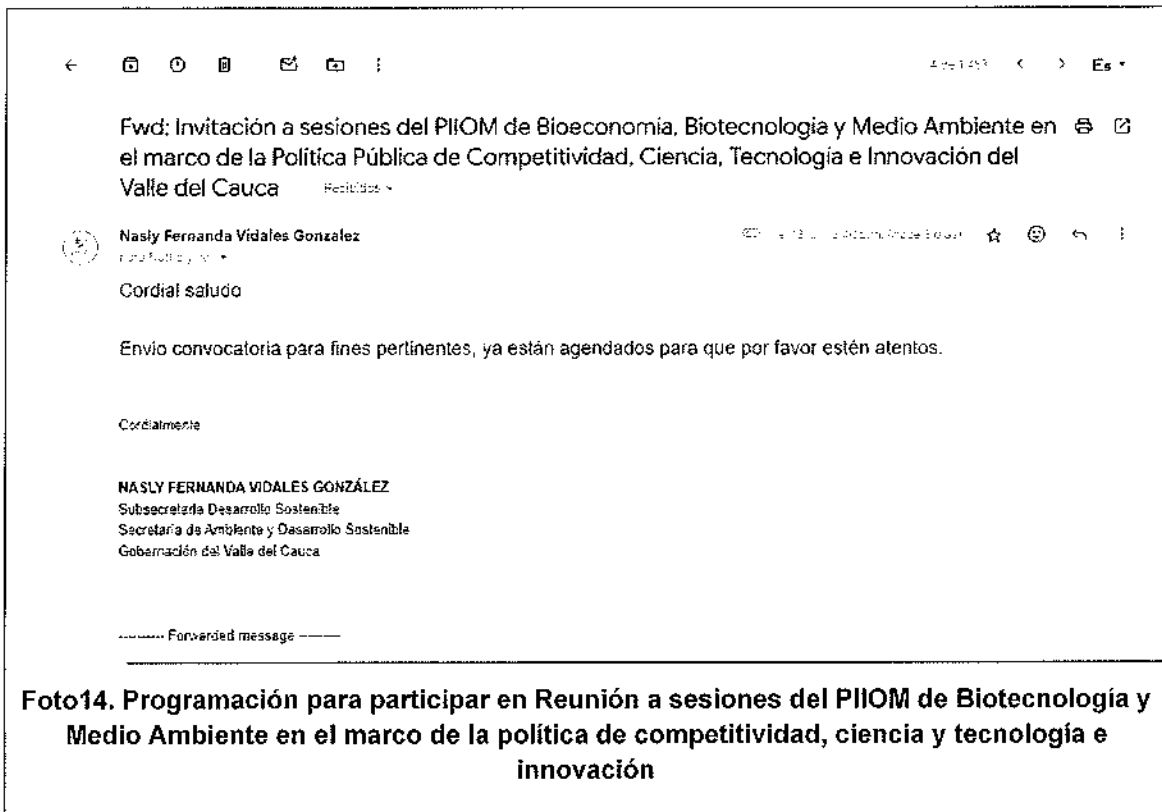
Invitados
Nasly Fernanda Vidales Gonzalez - organizador
Nathaly Ramos Calderon
henzamu@gmail.com
[Ver información de todos los invitados](#)

Responder por henzamu@gmail.com

☐ Sí ☐ No ☐ Tal vez [Más opciones](#)

Invitación de Calendario de Google
Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la [configuración del Calendario](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".
Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar la confirmación de asistencia. [Más información](#)

Foto13. Programación para participar en Reunión Virtual de la preparación del seminario Taller




HENRY ZAMBRANO MUÑOZ
CC. 16701396 DE CALI
CONTRATISTA